Коледж ракетно-космічного машинобудування

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Відділення | денне, комп’ютерної і програмної інженерії | | | | |
| Циклова комісія | | | програмної інженерії | | |
| Освітньо-кваліфікаційний рівень | | | | | молодший спеціаліст |
| Напрям підготовки | | | | 6.050103 Програмна інженерія | |
|  | | | | (шифр і назва) | |
| Спеціальність | | 5.05010301 «Розробка програмного забезпечення» | | | |
|  | | (шифр і назва) | | | |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

|  |
| --- |
| Ланська С.С. |
| (прізвище, ініціали) |
|  |
| (підпис) |
| 27 березня 2019 р. |

ЗАВДАННЯ

на дипломний проект студенту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Гордієнку Олександру Юрійовичу | | | | |
| (прізвище, ім’я, по батькові) | | | | |
| 1 Тема проекту | «Програма «Електронний освітній ресурс». Програмний модуль | | | |
| інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу» | | | | |
|  | | | | |
| керівник проекту | Гапоненко Наталія Володимирівна | | | |
|  | (прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання) | | | |
| затверджені наказом директора коледжу від 26 березня 2019 року №50-ОС | | | | |
| 2 Строк подання студентом проекту | | | 19 червня 2019 р. | |
| 3 Вихідні дані до проекту: | | перелік ролей, даних про користувача (прізвище, роль), | | |
| перелік навчальних дисциплін, типів навчально-методичних матеріалів, типів | | | | |
| файлів матеріалів, інформація про навчально-методичний матеріал (дисципліна, | | | | |
| викладач, тип матеріалу, назва, файл, перелік ключових слів), алгоритм ведення | | | | |
| обліку навчально-методичних матеріалів | | | | |
| 4 Зміст розрахунково-пояснювальної записки | | | | |
| (перелік питань, які потрібно розробити): | | | |  |
| В програмному додатку повинні бути реалізовані наступні функції: | | | | |
| – редагування навчально-методичних матеріалів відповідно до ролі користувача; | | | | |
| – пошук навчально-методичних матеріалів за ключовими словами; | | | | |
| – вибір інформації за вказаними критеріями; | | | | |
| – реалізація алгоритму ведення обліку навчально-методичних матеріалів; | | | | |
| – відкриття файлів матеріалів стандартними засобами, можливість завантажування; | | | | |
| – формування звітної форми з узагальненою інформацією про наявність матеріалів. | | | | |

|  |
| --- |
| 5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов’язкових креслень) |
| Ілюстративні матеріали до захисту дипломного проекту у форматі MS PowerPoint. |
|  |
|  |
|  |
|  |

6 Консультанти розділів проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Прізвище, ініціали та посада  консультанта | Підпис, дата | |
| Завдання видав | Завдання  прийняв |
| 1-4 | Керівник дипломного проекту |  |  |
| 5 | Пустовой Д.С., викладач, консультант розділу охорони праці |  |  |
| 6 | Болваненко Л.В., викладач, консультант економічного розділу |  |  |
| ПЗ | Михайлова В.О., зав. відділенням, консультант з нормоконтролю |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата видачі завдання | 26 березня 2019 року |

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва етапів дипломного проекту | Строк виконання етапів проекту | Примітка |
| 1 | Розробка технічного завдання | 22.02.2019 |  |
| 2 | Узгодження технічного завдання | 01.03.2019 |  |
| 3 | Вивчення технічного завдання | 07.03.2019 |  |
| 4 | Збір інформації за тематикою завдання | 15.03.2019 |  |
| 5 | Вивчення предметної області | 29.03.2019 |  |
| 6 | Аналіз апаратно-програмних засобів для вирішення задачі | 05.04.2019 |  |
| 7 | Створення додатку | 10.05.2019 |  |
| 8 | Тестування та відлагодження додатку | 17.05.2019 |  |
| 9 | Оформлення документації | 22.02.2019-3.06.2019 |  |
| 10 | Перевірка диплому на нормоконтроль | 3.06.2019-10.06.2019 |  |
| 11 | Рецензування дипломного проекту | 10.06.2019-17.06.2019 |  |
| 12 | Здача дипломного проекту | 19.06.2019 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студент |  |  |  |
|  | (підпис ) |  | (прізвище та ініціали) |
| Керівник проекту |  |  |  |
|  | (підпис ) |  | (прізвище та ініціали) |